

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	ETTEVÕTLUSE OSAKOND, INFOÜHISKONNA TALITUS
Ametinimetus	MEEDIAATEENUSTE PEASPETSIALIST
Valdkond	MEEDIAATEENUSTE VALDKONNA RIIKLIK KORRALDAMINE
Kellele allub	Infoühiskonna talituse juhtaja
Alluvad	-
Keda asendab	Infoühiskonna talituse teenistujad ja juhataja
Asendajad	Infoühiskonna talituse ametnikud
Teenistuskoha eesmärk	Korraldada sõltumatult meediateenuste valdkonda. Tagada valdkonna õigusaktidest tulenevate nõuete täitmine meediateenuste valdkonnas ning riikliku järelevalve läbiviimine.

1. Teenistusülesanded

- 1.1 Monitoorib tele- ja raadioprogramme ning veebilehti tuvastamaks sõjapropagandat ja viha õhutamist;
- 1.2 koostab analüüse ja kokkuvõtteid meedias leviva vihakõne ning sõjapropaganda kohta;
- 1.3 teeb ettepanekuid meediamonitooringu tõhustamiseks;
- 1.4 kontrollib meediateenuste seotust Euroopa Liidu Nõukogu või muu Eestile siduva organi poolt kehtestatud sanktsioonidega;
- 1.5 teostab oma pädevuse piires riiklikku järelevalvet oma tegevusvaldkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise üle ning vajadusel rakendab riiklikku sundi;
- 1.6 osaleb väärteomenetluses kohtuvälise menetlejana;
- 1.7 lahendab oma tegevusvaldkonnas kaebuseid ja vastab selgitustaotlustele, teabenõuetele, väärteoteadetele ning muudele pöördumistele;
- 1.8 koostab aruandeid, juhenddokumente ja oma valdkonna kirju;
- 1.9 viib ellu oma tegevusvaldkonnaga seotud ametikohajärgseid nõustamisi, teavitus- ja koolitustegevusi, osaleb infomaterjalide ja pressiteadete koostamisel;
- 1.10 osaleb uute õigusaktide väljatöötamisel või kehtivate õigusaktide muutmisel ja täiendamisel;
- 1.11 vahetu juhi korraldusel juhendab ja koordineerib mõne teise teenistuja tööd;
- 1.12 peadirektori volitusel esindab asutust kohtus;
- 1.13 esindab asutust riigisisestes ja rahvusvahelistes organisatsioonides, töögruppides, nõukodades jne;
- 1.14 täidab avaliku teenistuse seaduse 5. peatükis sätestatud kohustusi või muust õigusaktist tulenevaid avaliku võimu volitusi ning kohustusi ilma igakordse erikorralduseta;
- 1.15 täidab ametikoha teenistusülesandeid lähtuvalt asutuses kehtestatud kordadest ja juhenditest ning järgib avaliku teenistuse eetika põhimõtteid;
- 1.16 teeb koostööd teiste teenistujate ja asutustega;
- 1.17 täidab vahetu juhi ühekordseid töö iseloomust tulenevaid ülesandeid.

2. Õigused ja volitused

- 2.1 Ametniku õigused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. peatükis.
- 2.2 Avaliku võimu volitused:
 - ☒ haldusaktide andmine ja toimingute sooritamise otsustamine;

- ☒ riikliku järelevalve teostamine ja meetmete kohaldamine;
- ☒ vääртеomenetluse läbiviimine ja otsuse tegemine;
- ☒ asutuse esindamine kohtumenetluses;
- ☒ allkirjastada menetlustoimingute läbiviimiseks vajalikke teateid, otsuseid jm dokumente ning vastuseid selgitustaotlustele, teabenõuetele ja teistele pöördumistele.

3. Nõuded ja tingimused

Haridus	Esimese astme kõrgharidus, eelistatult meedia-, IKT- või õiguslane. Võib olla ka omandamisel eeldusel, et lõpetatakse nominaalajaga.
Töökogemus	Soovitavalt vähemalt üheaastane valdkonna töökogemus.
Keeleoskus:	1) eesti keel C1; 2) inglise keel B1; 3) vene keel B2.
Teadmised ja oskused	1) Kehtiva õiguse tundmine; 2) hea analüüsi- ja argumenteerimisvõime; 3) oskus eristada olulist ebaolulisest; 4) töö, sh tööaja, iseseisev planeerimise oskus; 5) võime töötada lahenduste leidmisel nii iseseisvalt kui meeskonnas; 6) oskus ennast kehtestada; 7) hea suhtlemisoskus, sh võime toime tulla erinevates olukordades ja erinevate isiksusetüüpidega; 8) korrektne, grammatiliselt õige ja ladus eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas; 9) riigiasutuste asjaajamise ja dokumendihalduse korralduse üldiste põhimõtete tundmine või valmisolek need teadmised omandada; 10) arvutikasutamise oskus ametikohal kasutatavate programmide ulatuses.
Isikuomadused	1) Proaktiivsus töösse suhtumisel; 2) algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ning tulemuslikult; 3) väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; 4) kohusetunne ja korrektsus; 5) hea pingetaluvus ja tasakaalukus, sh võime rahumeelselt lahendada potentsiaalseid konfliktiolukordi; 6) sotsiaalsed oskused, sh kõrge empaatiavõime; 7) usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus Eesti riigi ja ühiskonna huvidele.