

## AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	<b>ETTEVÕTLUSE OSAKOND, INFOÜHISKONNA TALITUS</b>
Ametinimetus	<b>INFOÜHISKONNA EKSPERT</b>
Valdkond	<b>DIGITEENUSTE VALDKONNA JÄRELEVALVE</b>
Kellele allub	Infoühiskonna talituse juhataja
Alluvad	-
Keda asendab	Infoühiskonna talituse ametnikud ja juhataja, osakonna juhataja
Asendajad	Infoühiskonna talituse ametnikud
Teenistuskoha eesmärk	Korraldab digiteenuste valdkonda. Tagada valdkonna õigusaktidest tuleneva riikliku järelevalve nõuete korrektne täitmine digi- ja meedia-teenuste valdkondades.

### 1. Teenistusülesanded

- 1.1 Nõustab üksuse teenistujaid õigusalaselt digi-, meedia- ja digiligipääsetavuse teenuste valdkondades;
- 1.2 koostab aruandeid ja juhenddokumente;
- 1.3 vastutab sisendi andmise eest valdkonna uute õigusaktide väljatöötamiseks või kehtivate õigusaktide muutmiseks ja täiendamiseks;
- 1.4 teostab oma pädevuse piires riiklikku järelevalvet oma tegevusvaldkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise üle ning vajadusel rakendab sunnivahendit;
- 1.5 osaleb vääртеomenetluses kohtuvälise menetlejana;
- 1.6 lahendab oma tegevusvaldkonnas kaebuseid ja vastab selgitustaotlustele, teabenõuetele, vääртеoteadetele ning muudele pöördumistele;
- 1.7 osaleb teavitus- ja koolitustegevustes ning infomaterjalide ja pressiteadete koostamisel;
- 1.8 vahetu juhi korraldusel juhendab ja koordineerib mõne teise teenistuja tööd;
- 1.9 esindab asutust peadirektori volitusel kohtus;
- 1.10 esindab asutust riigisisestes ja rahvusvahelistes organisatsioonides, töögruppides, nõukodades jne;
- 1.11 täidab avaliku teenistuse seaduse 5. peatükis sätestatud kohustusi või muust õigusaktist tulenevaid avaliku võimu volitusi ning kohustusi ilma igakordse erikorralduseta;
- 1.12 täidab ametikoha teenistusülesandeid lähtuvalt asutuses kehtestatud kordadest ja juhenditest ning järgib avaliku teenistuse eetika põhimõtteid;
- 1.13 teeb koostööd teiste teenistujate ja asutustega;
- 1.14 täidab juhi ühekordseid töö iseloomust tulenevaid ülesandeid.

### 2. Õigused ja volitused

- 2.1. Ametniku õigused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. peatükis.
- 2.2. Avaliku võimu volitused:
  - ☒ haldusaktide andmine ja toimingute sooritamise otsustamine;
  - ☒ riikliku järelevalve teostamine ja meetmete kohaldamine;
  - ☒ vääртеomenetluse läbiviimine ja otsuse tegemine;
  - ☒ asutuse esindamine kohtumenetluses;

☒ allkirjastada menetlustoimingute läbiviimiseks vajalikke teateid, otsuseid jm dokumente ning vastuseid selgitustaotlustele, teabenõuetele ja teistele pöördumistele.

### Nõuded ja tingimused

Haridus	Vähemalt esimese astme õiguslane kõrgharidus.
Töökogemus	Vähemalt üheaastane õiguslane töökogemus.
Keelteoskus	1) Eesti keel C1; 2) inglise keel B2.
Teadmised ja oskused	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Valdkonna õigusaktide tundmine, sh orienteerumine rahvusvahelises õigusaktides;</li> <li>2) hea analüüsi- ja argumenteerimisvõime;</li> <li>3) oskus eristada olulist ebaolulisest;</li> <li>4) töö, sh tööaja, iseseisev planeerimise oskus;</li> <li>5) võime töötada lahenduste leidmisel nii iseseisvalt kui meeskonnas;</li> <li>6) oskus ennast kehtestada;</li> <li>7) hea suhtlemisoskus, sh võime toime tulla erinevates olukordades ja erinevate isiksusetüüpidega;</li> <li>8) korrektne, grammatiliselt õige ja ladus eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas;</li> <li>9) riigiasutuste asjaajamise ja dokumendihalduse korralduse üldiste põhimõtete tundmine või valmisolek need teadmised omandada;</li> <li>10) arvutikasutamise oskus ametikohal kasutatavate programmide ulatuses.</li> </ol>
Isikuomadused	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Proaktiivsus töösse suhtumisel, soov ja võime õppida;</li> <li>2) algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ning tulemuslikult;</li> <li>3) väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme;</li> <li>4) kohusetunne ja korrektsus;</li> <li>5) hea pingetaluvus ja tasakaalukus, sh võime rahumeelselt lahendada potentsiaalseid konfliktiolukordi;</li> <li>6) sotsiaalsed oskused, sh kõrge empaatiavõime;</li> <li>7) usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus Eesti riigi ja ühiskonna huvidele.</li> </ol>